

วาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบหน้าที่ ๑๔-๒๔)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานวิธีการปฏิบัติตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ตามเอกสารแนบหน้าที่ ๒๕-๒๖)

ที่ประชุม

๓.๒ กองคลัง ขอแจ้งซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินในระบบ E-laas

๑. การยกเลิกเช็คในระบบ laas เช็คที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถยกเลิกเช็คได้ยกเว้นกรณีจัดทำเช็คผิด จัดทำฎีกาผิด เช็คหมดอายุ (เกิน ๑๕ วัน ผู้รับเงินไม่มารับเช็คต้องออกเช็คฉบับใหม่) จัดทำใบถอนผิด หักบัญชีเงินฝากธนาคารผิด ยกตัวอย่าง เช่น มีการทำเอกสารยืมเงิน แต่พอถึงขั้นตอบรับเช็ค นำเงินไปจ่ายค่าลงทะเบียน แต่ร่นอบรมเต็ม ในกรณีนี้ ผู้รับเงินจะนำเช็คมาคืนหรือไม่รับเช็คไม่ได้ ต้องนำเงินสดส่งคืนพร้อมเอกสารส่งใช้เงินยืมเท่านั้น

๒. ฎีกายืมเงินงบประมาณทุกประเภทให้รีบดำเนินการนำส่งกองคลัง อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนการใช้จ่ายเงินในโครงการนั้น และเอกสารประกอบฎีกายืมเงินต้องถูกต้องครบถ้วน หากมีการแก้ไขหน่วยงานต้องนำมาคืนกองคลัง ภายใน ๑ วัน นับจากรับคืนจากกองคลัง กรณีหน่วยงานใดส่งคืนช้า งานการเงินจะขอยกเลิกฎีกานั้น และให้ส่งฎีกามาเป็นปัจจุบัน

๓. ฎีกาต่างๆ ที่มีการแก้ไขให้นำส่งคืนกองคลัง ภายใน ๓ วันทำการ

๔. ฎีกาส่งใช้เงินยืม ลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินต้องตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. เอกสารขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อนนำส่งกองคลัง และหากเป็นกรณีเร่งด่วนให้รีบดำเนินการจัดส่งให้กองคลังอย่างน้อย ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

๓.๓ กองคลังขอรายงานปัญหาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยร้านค้าที่จำหน่ายอาหารแล้วไม่มีใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร ทำให้ผู้ประกอบการค้าไม่ยอมชำระค่าเก็บขนขยะตามปริมาณขยะขอชำระค่าธรรมเนียมเพียง ๓๐ บาทเท่ากับครัวเรือน ไม่เป็นธรรมกับผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาต ขอให้หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตเร่งตรวจสอบใบอนุญาตของผู้ประกอบการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ (ตามเอกสารแนบหน้าที่ ๒๗)

ตามที่คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการติดตามการจัดการข้อมูลระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ หัวข้อที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน โดยกองวิชาการและแผนงาน ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ				
		รับมา	แล้วเสร็จ	ร้อยละ	คงค้าง	ร้อยละ
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	๒๖	๒๐	๗๖.๙๒	๖	๒๓.๐๗

สำหรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๑ เรื่อง และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ				
		รับมา/ ค้างเดิม	แล้วเสร็จ	ร้อยละ	คงค้าง	ร้อยละ
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	๖	๑	๑๖.๖๗	๕	๘๓.๓๓
๒	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑	-	๐	๑	๑๐๐
	รวม	๗	๑	๑๔.๒๙	๖	๘๕.๗๑

จึงขอรายงานระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนและปัญหาข้อขัดข้องให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการแก้ไขปัญหาหนี้เสียและการจัดระเบียบเมือง

ตามที่คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง พิจารณากำหนดวันหยุดขายประจำเดือนของผู้ประกอบการค้าในถนนสาธารณะ เพื่อล้างและทำความสะอาดประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ขอเรียนว่าได้ร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือแนวทางการจัดระเบียบผู้ประกอบการค้าหาบเร่-แผงลอยใหม่ โดยในปัจจุบันได้แจ้งให้ผู้ประกอบการค้า ที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง มาดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้อง ก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดจะดำเนินการจับ ปรับตามอำนาจหน้าที่

และได้มีการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหาร ส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่จราจร และผู้ประกอบการค้า เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติที่ประชุมให้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทบทวนการกำหนดจุดผ่อนผัน โดยให้ขออนุญาตเพิ่มเติม จากเจ้าพนักงานจราจรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้ประกอบการค้า ประชาชน ที่ใช้พื้นที่สาธารณะร่วมกัน และหากได้รับการแจ้งผลการขอกำหนดจุดผ่อนผันเพิ่มเติม จะประกาศกำหนดจุดผ่อนผันฉบับใหม่ และพิจารณากำหนดวันหยุด ในแต่ละเส้นทาง ให้ชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำความสะอาดต่อไป

และขอรายงานให้ทราบว่าคณะทำงานร่วมฯ ได้มีการแบ่งภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการกำหนดจุดผ่อนผัน การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า การจัดทำฐานข้อมูล การเก็บค่าธรรมเนียม ตลอดจน การพิจารณาต่อใบอนุญาต รวมทั้งปัญหาข้อพิพาทของร้านค้าในกรณีที่ตั้งต่างๆ รวมถึงการ ตรวจสอบสุ่มลักษณะต่างๆ

๒.สำนักปลัดเทศบาล โดยงานรักษาความสงบ จะดำเนินการในการออกตรวจและ จับปรับ กรณีผู้ประกอบการค้าหาบเร่-แผงลอย ตั้งจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตการจำหน่ายสินค้าก่อนเวลา การไม่เก็บอุปกรณ์การขายเมื่อเสร็จสิ้น โดยจะ เริ่มดำเนินการในช่วงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ส่วนกรณีการออกตรวจสอบร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าให้ถูกสุขลักษณะ การบังคับใช้ การกักขังข่มขู่ของผู้ประกอบการค้า ในเบื้องต้นกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะใช้ มาตรการบังคับตาม พรบ.สาธารณสุข ในการให้ผู้ประกอบการร้านค้าในบริเวณถนนเกษม สุขุมมาดำเนินการให้ถูกต้องเพื่อจะจัดระเบียบให้ผู้ประกอบการค้าดำเนินการ ต่อไป

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบและเสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ กองคลังขอรายงานความก้าวหน้าโครงการต่างๆ

๑. สรุปการดำเนินโครงการใช้จ่ายเงินสะสม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๔ โครงการ

๒. สรุปการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ โครงการ

๓. สรุปการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ กันเงินมาปีงบประมาณ ๒๕๖๒(รายละเอียดตามเอกสารหน้าที่ ๒๘-๔๑)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพิจารณาแก้ไขปัญหาคาดแคลนอัตรากำลังของบุคลากร

เรื่องเดิม ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ หน่วยงานได้รายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการว่ามีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดแคลนอัตรากำลังที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการสรุปได้ดังนี้

๑.กองวิชาการและแผนงาน รายงานว่าขออนุมัติสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ที่ว่างอยู่เพื่อเตรียมการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ต่างๆทดแทนการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมรองรับการเกษียณอายุราชการของหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๒.กองคลัง รายงานว่าขาดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในการจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ และงานการเงินและบัญชี โดยขอให้สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ รวมทั้งจะขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้

๓.กองช่าง รายงานว่าการปฏิบัติงานด้านการออกแบบ และสำรวจงานก่อสร้างต่างๆมีจำนวนมากและค้างอยู่หลายรายการ เนื่องจากในปัจจุบันขาดแคลนผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานช่าง จึงขอให้สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ประกอบกับจะขออนุมัติเพิ่มเติมตำแหน่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขเหตุรำคาญ การเก็บขนกิ่งไม้และสิ่งปฏิกูลต่างๆที่ยังไม่อยู่ในขอบเขตการจ้างเหมาบริการยังขาดผู้รับผิดชอบและไม่เพียงพอ รวมทั้งมีลูกจ้างประจำถึงแก่กรรมทำให้ตำแหน่งถูกยุบเลิก จึงขอให้มีการกำหนดตำแหน่งคนงานต่างๆเพิ่มเติมเพื่อรองรับงาน

๕.กองการศึกษา ได้รายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาและหน่วยศึกษานิเทศก์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ สถานศึกษาในสังกัด มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลที่ว่างอยู่และมีนักเรียนเพิ่มมากขึ้นในสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้นในบางสถานศึกษา ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๕.๒ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ รายงานว่าในปัจจุบันมีปริมาณงานจำนวนมาก แต่มีผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียว โดยขออนุมัติจ้างเหมาบริการรายบุคคลมาช่วยงานธุรการ แต่ติดข้อขัดข้องเนื่องจากมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ในหน่วยศึกษานิเทศก์แล้ว แต่ได้ไปปฏิบัติงานอื่นภายในกองการศึกษา

ต่อมาในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีการปรึกษาถึงอัตรากำลังครูที่ไม่เพียงพอ โดยเสนอแนะให้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขออนุมัติจัดอัตรากำลังเพิ่มให้ตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น และมีข้อเสนอแนะให้กองการศึกษาเปลี่ยนแปลงตำแหน่งนักวิชาการศึกษางานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และได้มีการให้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (ชื่อเหมือน) ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของพนักงาน โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลมาเสนอที่ประชุมพิจารณา

ข้อเท็จจริง สำนักปลัดเทศบาลและส่วนราชการต่างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานหาผู้มาดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาลและกองการศึกษา ขอเรียนว่ามีตำแหน่งที่รอกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดสอบแข่งขัน /ขอใช้บัญชีในสายงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙ อัตรา

- ๑.๑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
- ๑.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง
- ๑.๓ นักวิชาการการเงินและบัญชี กองคลัง
- ๑.๔ นักวิชาการศึกษา กองการศึกษา
- ๑.๕ ครูผู้ช่วย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนเทศบาลแสงวนิช
- ๑.๖ ครูผู้ช่วย สาขาวิชาบรรณารักษ์ โรงเรียนเทศบาลแสงวนิช
- ๑.๗ ครูผู้ช่วย สาขาวิชาปฐมวัย โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส
- ๑.๘ ครูผู้ช่วย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส
- ๑.๙ นักประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน

๒. สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ให้ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างประสานขอคณะกรรมการ คาดว่าจะสามารถหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๓. แจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบแผนอัตรากำลังและแจ้งปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จัดส่งให้สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏว่ามีหน่วยงานขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

- ๓.๑ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๒ พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๓ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๕ คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา
- ๓.๖ พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๗ พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนราชการอื่น ไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลังและปรับปรุงภารกิจต่างๆ โดยได้กำหนดนัดประชุมในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔. สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงานและจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา ไว้ให้ที่ประชุมพิจารณาเรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			ตำแหน่งที่มีชื่อเหมือน		พนักงานจ้างทั่วไป			รวมของหน่วยงาน	
		กรอบ	คน ครอง	ว่าง	กรอบ	คน ครอง	ว่าง	กรอบ	คน ครอง	ว่าง	จำนวน	ร้อยละ	กรอบ	คน ครอง	ว่าง	ทั้งหมด	ว่าง
๑	ผู้บริหาร																
	๑.๑ ปลัดเทศบาล	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	1	0
	๑.๒ รองปลัดเทศบาล	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	2	1
๒	สำนักปลัดเทศบาล	22	17	5	9	9	15	12	12	3	0	0.00	11	11	0	57	8
๓	กองคลัง	17	12	5	1	1	5	5	5	0	4	23.53	21	20	1	44	6
๔	กองช่าง	16	9	7	3	3	4	3	3	1	1	6.25	23	23	0	46	8
๕	กองสาธารณสุขฯ	16	12	4	5	5	4	4	4	0	4	25.00	9	9	0	34	4
๗	กองวิชาการและแผนงาน	8	7	1	0	0	2	2	2	0	2	25.00	2	2	0	12	1
๖	กองการศึกษา	14	9	5	0	0	6	6	6	0	4	28.57	1	1	0	21	5
๘	กองสวัสดิการสังคม	5	0	5	1	1	2	0	0	2	3	60.00	1	0	1	9	8
๙	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	1	1
	รวมอัตรากำลังเทศบาล	102	68	34	19	19	38	32	32	6	17	16.68	68	66	2	227	42

ที่	หน่วยงาน	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ			ตำแหน่งที่มีชื่อเหมือน		พนักงานจ้างทั่วไป			รวมของหน่วยงาน	
		กรอบ	คน ครอง	ว่าง	กรอบ	คน ครอง	กรอบ	คน ครอง	ว่าง	จำนวน	ร้อยละ	กรอบ	คน ครอง	ว่าง	ทั้งหมด	ว่าง
๑๐	สถานศึกษา															
	๑๐.๑ รรท.วัดธรรมนิมิต	14	10	4	0	0	1	1	0	0	0.00	2	2	0	17	4
	๑๐.๒ รรท.วัดประทุมคณาวาส	52	47	5	2	2	11	10	1	11	21.15	1	1	0	66	6
	๑๐.๓ รรท.วัดป้อมแก้ว	48	33	15	1	1	10	10	0	10	20.83	1	1	0	60	15
	๑๐.๔ รรท.วัดใหญ่	10	9	1	1	1	5	5	0	5	50.00	0	0	0	16	1
	๑๐.๕ รรท.แสงวณิช	13	11	2	1	1	3	3	0	3	23.08	0	0	0	17	2
๑๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก															
	๑๑.๒ ศพด.วัดเพชรสมุท	5	3	2	0	0	4	3	1	1	20.00	1	1	0	10	3
	๑๑.๑ ศพด.เขตชานเมือง	4	4	0	0	0	1	1	0	1	25.00	2	2	0	7	0
	รวมอัตรากำลังสถานศึกษา	146	117	29	5	5	35	33	2	31	21.23	7	7	0	193	31
	รวมอัตรากำลังทั้งหมด	248	185	63	24	24	73	65	8	47	18.95	75	73	2	420	73

ข้อระเบียบและแนวโน้ทางกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

๒.ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. กำหนดในมาตรา ๑๐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้จ่ายจากเงินรายได้ที่นำมาตราเป็นเงินงบประมาณฯ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่ได้ ประกอบข้อ ๑๔๗ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวมกันจะต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนข้าราชการ โดยหากเกินให้แก้ไขภายใน ๔ ปี นับแต่กฎหมายมีผลบังคับใช้

ข้อพิจารณา เพื่อให้การเตรียมความพร้อมอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ และการบริหารจัดการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รวมทั้งมีโครงสร้างอัตราที่เหมาะสมกับภารกิจ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑.ขออนุมัติในหลักการให้เป็นหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ ในการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ โดยวิธีการที่เห็นสมควร และเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาตามระเบียบฯ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขาดแคลนในการทำงาน แต่ในตำแหน่งใดที่หน่วยงานไม่ต้องการให้สรรหาเมื่อตำแหน่งว่างให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อรายงานผู้บริหารทราบ

๒.ขอให้หน่วยงานที่มีการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ทบทวนวิธีการจ้างในงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยหากไม่จำเป็นให้ยกเลิกการจ้างเหมาบริการรายบุคคลแต่ใช้การจ้างเหมาบริการเอกชน มาดำเนินการแทน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.พิจารณากำหนดหลักการเกี่ยวกับการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล และจำนวนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีชื่อเหมือน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณากำหนดแนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาและการยกเลิกสัญญาของบุคคลธรรมดา

ด้วยในปัจจุบันหน่วยงานต่างๆมีการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่างๆ ซึ่งแต่ละตำแหน่งงานมีวิธีการปฏิบัติงานที่ยังไม่ชัดเจน เป็นแนวทางเดียวกัน รวมถึงเมื่อมีบุคคลเดิมขอลาออกเกิดปัญหาว่าจะให้ผู้ใดเป็นคนรายงานการยกเลิกสัญญา และยกเลิกสัญญาได้หรือไม่ และกรณีที่ยกเลิกสัญญาแล้วแต่ภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานยังมีอยู่จะจ้างมาปฏิบัติงานต่อได้เลยหรือไม่อย่างไร

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องรวมทั้งไม่ซ้ำซ้อนกับงานที่มีอยู่ จึงเสนอที่ประชุมได้โปรดพิจารณากำหนดแนวทางและออกเป็นแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานต่างๆถือปฏิบัติ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรไว้ โดยกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดจำนวนร้อยละของสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมไว้ นั้น

แต่ในปัจจุบันพบว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังไม่ได้วางมาตรการในการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมและการจัดการฝึกอบรมเอาไว้อย่างชัดเจน แต่ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าจะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม จึงพบว่ามี บุคลากร บางหลายไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเลยในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา บางรายไปเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกบ่อยครั้ง แต่การฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดการฝึกอบรมเองไม่เข้ารับการฝึกอบรม หรืออยู่ฝึกอบรมไม่เต็มเวลา และบางรายเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบ บางโครงการมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนมาก (เกินกว่า ๕ คน) เป็นต้น

ประกอบกับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในปัจจุบัน บุคลากรที่จะเลื่อนระดับจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง รวมทั้งเทศบาลยังขาดระบบการติดตามผลการฝึกอบรม การรายงานผลการฝึกอบรม และสถิติการฝึกอบรม ทำให้ในบางครั้งบุคลากรคนเดียวกันเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเดียวกันเกินกว่า ๑ ครั้ง ดังนั้นเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีมีหนังสือราชการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ จะให้แจกจ่ายหนังสือราชการเข้าที่งานการเจ้าหน้าที่ หรือให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง โดยตรง

๔.๓.๒ กรณีการจัดการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรมนาน ควรจะมีการจัดทำแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมก่อนหรือไม่ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเพียงพอ เพราะกรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไว้แล้ว ระหว่างปีงบประมาณไม่เพียงพอ จะมีการโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม

๔.๓.๓ กรณีหน่วยงานภายนอกแจ้งให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานใดจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับการฝึกอบรม และเสนอเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุญาต/อนุมัติตามระเบียบฯ

๔.๓.๔ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและการออกคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากบางหน่วยงานดำเนินการเองทำให้ขาดเอกภาพในการควบคุมสถิติข้อมูล

๔.๓.๕ ขอให้พิจารณาการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและภายหลังการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำแบบขอเข้ารับการฝึกอบรม(ขอไปอบรม) ซึ่งได้มีแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ไปใช้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบฯ (ก่อน

ขอไปอบรม) และเมื่อกลับจากการฝึกอบรมให้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่กลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (ตามระเบียบฯ กำหนด ๖๐ วัน) โดยให้มีเนื้อหาประกอบด้วย องค์ความรู้ต่างๆที่ได้รับ ข้อเสนอแนะและแนวทางที่จะมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการอบรมและหลังการฝึกอบรม (ถ้ามี) รวมทั้งให้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว และให้ผู้บังคับบัญชาติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ๓ เดือน เพื่อประเมินความคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประโยชน์ที่ได้รับการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารในหน้าที่ ๔๒-๔๗ แต่หากหน่วยงานส่งเข้ารับการฝึกอบรมให้ทำเฉพาะการประเมินผลฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยกองวิชาการและแผนงานได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยให้พิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในแผนให้เป็นปัจจุบัน และให้วางแผนในการจัดทำร่างคำของบประมาณและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติงานและขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามปฏิทินการทำงานที่กองวิชาการและแผนงานได้จัดทำไว้ (รายละเอียดตามเอกสารในหน้า ๔๘-๔๙)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง มอบหมายภารกิจในการจัดเก็บเอกสารและตัวชี้วัดในการประเมินผล LPA

ตามที่จังหวัดสมุทรสงคราม แจ้งว่าจะดำเนินการเข้าตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และทางสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดส่งแบบประเมินพร้อมแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานต่างๆไปเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว โดยได้พิจารณามอบหมายไว้ ดังนี้

ด้าน/หมวด	รายการ	จำนวนตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑.ด้านการบริหาร	หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘	กองวิชาการฯ
จัดการ	หมวด ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๑	กองวิชาการฯ
	หมวด ๓ การจัดการข้อร้องเรียน	๒	กองวิชาการฯ
	หมวด ๔ การบริการประชาชน	๓	ฝ่ายบริหารฯ สป
	หมวด ๕ ระบบควบคุมภายในฯ	๓	กองวิชาการฯ
	หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	ฝ่ายบริหารฯ สป
	หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๔	กองวิชาการฯ

ด้าน/หมวด	รายการ	จำนวนตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	หมวด ๘ การปรับปรุงภารกิจ	๒	ฝ่ายบริหารฯ สป
	หมวด ๙ การดำเนินการตามนโยบายจังหวัด	(ตามจังหวัด)	กองวิชาการฯ
๒.ด้านการบริหาร	หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑๑	ฝ่ายอำนวยการ สป.
งานบุคคล	หมวด ๒ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙	
และกิจการสภา	หมวด ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๕	
	หมวด ๔ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	
	หมวด ๕ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒	
	หมวด ๖ การดำเนินการกิจการสภาท้องถิ่น	๑๔	
๓.ด้านการบริหาร	หมวด ๑ การจัดเก็บรายได้	๑๓	กองคลัง
การเงินและการคลัง	หมวด ๒ การจัดทำงบประมาณ	๔	กองวิชาการฯ
	หมวด ๓ การพัสดุ	๘	กองคลัง
	หมวด ๔ การบริหารการเงินและบัญชี		
	๔.๑ การบริหารรายจ่าย	๕	กองคลัง
	๔.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	๘	กองคลัง
	หมวด ๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔	ฝ่ายอำนวยการ สป.
	หมวด ๖ ผลสัมฤทธิ์		
	๖.๑ ข้อหักท้วงการประเมิน	๕	กองคลัง
	๖.๒ การเพิ่มขึ้นของรายได้	๓	กองคลัง
๔.ด้านการบริการ	หมวด ๑ โครงสร้างพื้นฐาน	๑๔	กองช่าง
สาธารณะ	หมวด ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๓	
	๒.๑ การศึกษา		กองการศึกษา
	๒.๒ สาธารณสุข		กองสาธารณสุขฯ
	๒.๓ ส่งเสริมสตรีและครอบครัว		กองสวัสดิการสังคม
	๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการฯ		กองสวัสดิการสังคม
	๒.๕ ส่งเสริมผู้สูงอายุ		กองสวัสดิการสังคม
	๒.๖ พัฒนาเด็กและเยาวชน		กองสวัสดิการสังคม
	หมวด ๓ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน	๘	
	พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว		
	๓.๑ ส่งเสริมอาชีพ		กองสวัสดิการสังคม
	๓.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว		สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ ส่งเสริมกิจการตลาด		กองสาธารณสุขฯ
	หมวด ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา	๓	กองการศึกษา
	และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

ด้าน/หมวด	รายการ	จำนวนตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	หมวด ๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบ	๙	
	เรียบร้อย		
	๕.๑ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ฝ่ายป้องกันฯ สป.
	๕.๒ ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน		กองสวัสดิการสังคม
	๕.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		กองสวัสดิการสังคม
	หมวด ๖ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากร	๒๒	กองสาธารณสุขฯ
	ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม		
๕.ธรรมาภิบาล	หมวด ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม	๕	กองวิชาการฯ
	หมวด ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๓	กองวิชาการฯ
	หมวด ๓ มาตรฐานการให้บริการ	๒	ฝ่ายบริหารฯ สป.
	หมวด ๔ การมีระบบ/กลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒	กองวิชาการฯ
	หมวด ๕ การถูกข่มขู่ความผิด	๑	กองวิชาการฯ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดการ บูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงาน จึงขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลตามเกณฑ์ชี้วัดว่าอยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานหรือไม่ หากอยู่ได้ดำเนินการหรือไม่ หากไม่ได้ดำเนินการจะปรับปรุง หรือแก้ไขในการประเมินในปีงบประมาณต่อไปอย่างไร โดยให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วย

๒.ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่มีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจะกำหนดแนวทา การประสานงาน การรวบรวมข้อมูลและกำหนดระยะเวลาหรือไม่

๓.การตรวจประเมินประจำปี ๒๕๖๒ ที่หน่วยงานจะเข้าตรวจสอบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จะมีการรวบรวมและประเมินผลการประเมินตนเองก่อนกำหนดการตรวจ จริงหรือไม่

๔.ขอเชิญทุกท่านร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมินและตอบข้อซักถามขอ คณะกรรมการในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และเมื่อการประเมินแล้วเสร็จให้ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการประเมินให้ที่ประชุมคณะผู้บริหารทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ทหือการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม

เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยกองการศึกษา มีหน้าที่ความ รับผิดชอบในการจัดการศึกษาภายในเขตเทศบาล โดยในปัจจุบันมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕ แห่ง (ระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ แห่ง และระดับอนุบาล -มัธยมศึกษา ปีที่ ๖ จำนวน ๒ แห่ง) รวมทั้งได้จัดส่งนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าเรียนในสาย อาชีพตามโครงการความร่วมมือฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง นั้น

ข้อเท็จจริง เนื่องจากในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งเพิ่มขึ้นและลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และบางสถานศึกษาได้มีการเปิดการเรียนการสอนบางหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น แต่พบว่ามีปัญหาในเรื่องของจำนวนบุคลากร จำนวนอาคารสถานที่ รวมถึงการตั้งงบประมาณต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีนักเรียนและครูในสถานศึกษาต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพการศึกษา ซึ่งในปัจจุบันได้มีการจ้างเหมาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานสอนเพิ่มมากขึ้น โดยใช้ทั้งงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล และงบประมาณของสถานศึกษา ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจำนวนมาก และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	โรงเรียน	นักเรียน	ชั้นเรียน(ห้อง)	ครู(อัตรา)	ครูจ้าง
๑	โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต	๑๔๗	๙	๑๒	-
๒	โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมฯ	๑,๐๙๑	๓๙	๔๘	๗
๓	โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว	๑,๓๖๐	๔๐	๔๔	๖
๔	โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่	๙๙	๙	๙	๔
๕	โรงเรียนเทศบาลแสงวนิช	๑๖๗	๙	๑๒	๒
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทร	๑๒๐	๓	๕	๕
๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตขานเมือง	๗๖	๓	๔	๓

ข้อควรพิจารณา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนขอโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ จึงขอให้ที่กองการศึกษา ได้รายงานข้อมูลที่ประชุมได้พิจารณา ดังนี้

๑.กองการศึกษา มีการกำหนดจำนวนอัตราการรับนักเรียนในสถานศึกษาแต่ละแห่งไว้หรือไม่อย่างไร และช่วงระยะเวลาการรับนักเรียนหรือไม่เพราะเกิดปัญหานักเรียนเพิ่มมากครูไม่เพียงพอ สถานที่ไม่เพียงพอ งบประมาณสนับสนุนรายหัวไม่ถูกต้อง เป็นต้น

๒.กองการศึกษา มีมาตรการในการตรวจสอบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดหรือไม่ และหากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลจะขยายชั้นเรียน หรือเปิดสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้น เช่นเปิดสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องขอรับความเห็นชอบหรืออนุมัติกองการศึกษาหรือผู้บริหารก่อนดำเนินการหรือไม่

๓.กรณีโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ ที่มีนักเรียนลดลงเหลือเพียง ๙๙ คน จะมีมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการอย่างไร

๔.ขอให้กองการศึกษา รายงานผลคุณภาพการประกันการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ผลการสอบอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ผลการสอบ O-net และ A-net ของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ โดยเปรียบเทียบผลการเพิ่มและลดลง

๕.ขอให้รายงานข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนในสังกัดที่จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและหาแนวทางการพัฒนาคุณภาพให้เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายมาโนช	ตรัยรัตนยนต์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
๒. นางรจนา	ชูสกุล	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางนงนุช	พิกุลขาว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๕. นางสุนีย์	รอดจากทุกข์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางครุณี	เมธีวรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๗. นายอนิรุทย์	ตันติภณทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายชาติรี	ธูปุดผ่อง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการ แทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอพิมพ์พร	แก้วสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาาชการแทน ผู้อำนวยการ กองการศึกษา
๑๐. นายณัฐวรราช	บุญนิม	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๑๑. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวกัญญา	จรรยาศรี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๓. นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๔. นางสาวธันยรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๕. นางสาวลาภวรรณ	หยกสกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ
๑๖. นางสาววิณา	ทินเกิด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๗. นางสาวสรวงสุตา	คงสนั่นทน	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่
๑๗. นางสาวกุลวณิช	มีสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล แสงวนิชอุปถัมภ์
๑๘. นายโอภาส	บุญฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล วัดธรรมนิมิต
๑๙. นายवलันต์	ปรีดานันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล วัดประทุมคณาवास
๒๐. นายสิริชัย	มะเวชะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล วัดป้อมแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชานนท์	ธนุรเวท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นายปรินทร์	พราหมสุภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. นางสาวนงนุช	ตั้งชู	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง
๕. นางสาวขวัญพิศา	โชคพัฒน์ทวีเลิศ	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทร วรวิหาร
๖. นายวัชรภณ	เพื่อนบุษบง	นิติกรชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดการประชุมประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ เนื่องด้วยจะมีการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กร (ITAS) ซึ่งได้มี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ การเปิดระบบให้เข้าไปทำการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร นายกเทศมนตรี โดยเดาระบบในวันที่ ๗ พฤษภาคม - วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งทางสำนัก ปลัดเทศบาลได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปแต่ละหน่วยงานแล้ว โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลดังกล่าวให้สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อทำการกรอก ข้อมูลลงในระบบให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓**การติดตามการปฏิบัติงาน**

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ติดตามระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียน จากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายณัฐวรเดช บุนนิก
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จากการประสานกับกองวิชาการและแผนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เทศบาลมีเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสมุทรสงคราม ทั้งหมด ๒๖ รายการ ดำเนินการสำเร็จ ๑๙ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ รายการ ขอให้งานนิติกร กองวิชาการและแผนงานชี้แจงรายละเอียด

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีทั้งหมด ๗ รายการ ขอชี้แจงรายละเอียดที่ละรายการ รายการที่ ๑๘ ได้รับความเดือดร้อนจากร้านจำหน่ายกาแฟ “จิบ-เตย” ปัจจุบันทางสำนัก ปลัดเทศบาลได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๑๙ ขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างร้านกาแฟลูก้าลำน้ำสาธารณะ บริเวณแม่น้ำแม่กลอง ซึ่งอยู่บริเวณวัดใหญ่ โดยทางกองช่างได้มีคำสั่งให้ทางผู้ประกอบการมายื่นเรื่อง เพื่อขอใบอนุญาต ซึ่งทางเทศบาลได้ออกใบอนุญาตให้เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ ๒๐ ขอให้เร่งรัดดำเนินการผู้รักที่สาธารณประโยชน์ บริเวณโรงหมู ซึ่งกองช่างได้ มีการรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา และอยู่ในขั้นตอนการลงพื้นที่ตรวจสอบ

รายการที่ ๒๑ รายงานผลการติดตามเรื่องร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาสิ่งปฏิกูลและสิ่งปลูก สร้างรูก้าลำน้ำประโดงสาธารณะประโยชน์ ในรายชื่อของร้านขนมจากทางกองช่างได้มีคำสั่งให้ ผู้ประกอบการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว ส่วนในรายชื่อของการปลูกสร้างสะพาน คอนกรีตอยู่ในระหว่างการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารต่อไป

รายการที่ ๒๔ ได้รับความเดือดร้อน กรณีเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีโครงการปรับปรุงทางเดินเท้า อยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร

รายการที่ ๒๕ ขอให้แก้ไขปัญหาลำน้ำจืดบริเวณแยกเทศบาล อยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร

รายการที่ ๒๖ ขอความอนุเคราะห์จัดตั้งถังขยะบริเวณซอยศรีกรมธรรม ๑ เบื้องต้นได้ดำเนินการตั้งขยะบริเวณหน้าปากซอยเรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขยะที่ทางประชาชนมีการกล่าวอ้างว่าเจ้าหน้าที่ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพและมีการข่มขู่ เนื่องจากมีการโต้เถียงกันในเรื่องวันและเวลาของการจัดเก็บ ซึ่งงานนิติการจะขอข้อมูลจากทางกองคลังเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ และให้งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ติดตาม และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน (ทางโทรศัพท์)

ระเบียบวาระที่ ๓.๒.๑ นำท่วมขังบริเวณตลาดเทศบาลเน่าเสีย

นายณัฐวรราช บุนนิต
อำนวยการ

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับร้องเรียนจากประชาชนในเขต หัวหน้าฝ่ายเทศบาล ผู้ประกอบการค้าหาบเร่-แผงลอย ตลอดจนประสานงานจากศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสมุทรสงคราม ว่าได้รับความเดือดร้อนจากกรณีท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล ถนนเกษมสุขุมและถนนเพชรสมุทร เกิดการอุดตัน ทำให้น้ำเสียในท่อระบายน้ำเอ่อล้นและเกิดมลภาวะแก่ประชาชน ผู้ประกอบการค้า และผู้สัญจรไปมา นั้น

สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการและแผนงาน (งานนิติกร) ได้แจ้งให้กองช่างทราบและดำเนินการแก้ไขดังนี้

๑. เมื่อวันที่ เมษายน ๒๕๖๒ กองช่างได้ดำเนินการเปิดฝาท่อระบายน้ำ เพื่อดำเนินการเปิดช่องทางให้น้ำระบายในถนนเกษมสุขุมเบื้องต้น เพื่อให้ทางน้ำระบายได้สะดวกขึ้น โดยพบว่าปัญหาสำคัญ คือ ผู้ประกอบการและเจ้าของอาคารบางส่วนได้ทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูล รวมทั้งเศษอาหารที่มีไขมันลงท่อระบายน้ำโดยตรงโดยไม่ผ่านการบำบัด จึงทำให้ในท่อระบายน้ำมีขยะ สิ่งปฏิกูล และเศษอาหารกีดขวางทางน้ำ

๒. ในระยะสั้นกองช่างได้ขออนุมัติจ้างเหมาบริการในการขุดลอกท่อระบายน้ำ โดยดำเนินการในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ บริเวณถนนเกษมสุขุม ตั้งแต่แยกอนุบาลถึงร้านลิ้มคุนแจ็ก และในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ บริเวณถนนเพชรสมุทร ตั้งแต่บริเวณปากคลองแม่กลองฝั่งวัดเพชรสมุทรวรวิหารถึงบริเวณสถานีรถไฟแม่กลอง ซึ่งได้ขอความร่วมมือสำนักปลัดเทศบาลและกองวิชาการและแผนงาน ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการค้าและเจ้าของอาคารทราบแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหามาแนวทางในการทำงาน จึงเห็นควรให้

๑. กองช่าง วางแผนงานในการขุดลอกท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลให้ครอบคลุมและสม่ำเสมอ โดยให้จัดทำแผนเสนอให้ที่ประชุมทราบในคราวประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๒. มอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการหรือประสานงานกับสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงครามในการออกตรวจสอบร้านค้า ผู้ประกอบการหาบเร่-แผงลอย ให้ปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ ตลอดจนการบังคับใช้การกำจัดไขมันของ

ผู้ประกอบการค้าบริเวณริมทางรถไฟ โดยให้เสนอความคืบหน้าในคราวประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๓. ขอความร่วมมือกองวิชาการและแผนงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้ประกอบการ และเจ้าของอาคารตระหนักถึงความสำคัญและร่วมมือในการไม่ทิ้งขยะลงในท่อระบายน้ำ

๔. มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่าง พิจารณากำหนดวันหยุดขายประจำเดือนของผู้ประกอบการค้าในถนนสาธารณะ เพื่อล้างทำความสะอาดประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานแผนงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบในคราวประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒.๒ ไฟฟ้าสาธารณะบริเวณตลาดเทศบาลดับ

นายณฐวรราช บุณนิม
ฝ่ายอำนวยการ

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้รับร้องเรียนจากประชาชนผู้อยู่อาศัยในบริเวณหัวหน้าตลาดสดเทศบาล วัดเพชรสมุทรวรวิหาร ถนนไกรชนะ ว่าได้รับผลกระทบจากโครงการปรับปรุงสายไฟฟ้าลงดินในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เนื่องจากบริเวณถนนไกรชนะ (ธนาคารออมสิน-วัดเพชรสมุทรวรวิหาร) ที่ได้ปรับปรุงแล้วเสร็จจัดบไม่สามารถใช้งานได้ เกรงว่าจะเกิดอันตรายในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งในช่วงตลาดสดเทศบาลที่มีการถอนเสาไฟฟ้าและยังไม่มีการติดตั้งทดแทน ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้แจ้งให้กองช่างทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้นและการวางแผนในระยะยาว

ดังนั้น จึงขอให้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงแผนและการแก้ไขปัญหา

นายชาติรี รูปผุดผ่อง
ฝ่ายการโยธา

ตอนนี้กองช่างได้ดำเนินการติดตั้งเสาไฟฟ้าบริเวณจุดสำคัญแล้ว และมีการหัวหน้านำโคมไฟฟ้าเข้ามาติดตั้งก่อน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ส่วนในตลาดสดก็ได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้ว แต่จะมีบางจุดที่ผู้ประกอบการมีการนำสิ่งของมาวางกีดขวางทำให้ไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ

นายณฐวรราช บุณนิม
ฝ่ายอำนวยการ

ตามที่สภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน หัวหน้า ๒๕๖๒ ปลัดเทศบาลได้ขอลงอนุมัตินายกเทศมนตรี เรื่องขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่อง และในคราวประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มอบหมายให้กองช่างไปดำเนินการตรวจสอบและแจ้งกองวิชาการและแผนงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการในการแก้ไขแผนพัฒนาเทศบาล และนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลในสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒) นั้น

เพื่อให้การเตรียมการแก้ไขปัญหาจากน้ำท่วมเอ่อล้นตลิ่งและการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าของเทศบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้กองช่างรายงาน ความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ

นายชาติรี รูปผุดผ่อง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

กองช่างอยู่ในระหว่างการจัดทำรายละเอียด

มติที่ประชุม

ให้กองช่างส่งรายละเอียดเครื่องสูบน้ำและจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กองวิชาการและแผนงานจะประชุมคณะกรรมการฯ และลงประชามติระดับชุมชน, ระดับเมือง ในวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้กองช่างจัดส่งผู้ติดตามให้สำนัก ปลัดเทศบาลภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยเลื่อนประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เป็นวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลครู เทศบาล

นายณัฐวรราช บุณนิม
ฝ่ายอำนวยการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบในหลักการให้สำนักปลัดเทศบาลและ กองการศึกษาไปดำเนินการทำความเข้าใจในการปรับปรุงภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล ของพนักงานครูเทศบาล นั้น

สำนักปลัดเทศบาลและกองการศึกษาได้หารือและกำหนดแนวทางการบริหารงาน บุคคลของพนักงานครูเทศบาลร่วมกัน ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การกำหนดตำแหน่งและแผนอัตราจ้าง	สำนักปลัดเทศบาล	โดยการเสนอขอของกองการศึกษา
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง	สำนักปลัดเทศบาล	โดยความเห็นของกองการศึกษา
๓	การประเมินผลครูผู้ช่วยและการประเมิน วิทยฐานะ	กองการศึกษา	ให้รายงานผลให้สำนักปลัดเทศบาล ทราบ เมื่อมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๕	การควบคุมการลาและสถิติการลา	กองการศึกษา	ให้รายงานสถิติการลาให้สำนัก ปลัดเทศบาลทราบด้วย
๖	การสรรหาพนักงานจ้าง (เงินอุดหนุน)	กองการศึกษา	แจ้งให้สำนักปลัดเทศบาลทราบด้วย
๗	การให้โอน/รับโอนพนักงานครู	สำนักปลัดเทศบาล	โดยความเห็นของกองการศึกษา
๘	การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ปรับเงินเดือน	สำนักปลัดเทศบาล	
๙	งานทะเบียนประวัติ	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๐	งานฐานข้อมูลบุคลากรในระบบต่างๆ	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑	งานเบิกจ่ายสิทธิสวัสดิการฯ	กองการศึกษา	
๑๒	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓	งานบำเหน็จบำนาญ	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔	งานไปราชการฝึกอบรม	กองการศึกษา	
๑๕	งานให้พ้นราชการ/ลาออก/เกษียณ	สำนักปลัดเทศบาล	โดยความเห็นของกองการศึกษา
๑๖	งานอื่นๆ	กองการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล	ให้สำนักปลัดเทศบาลและกอง การศึกษาประสานงานเป็นราย กรณีฯ ไป

โดยสำนักปลัดเทศบาล ได้มอบหมายให้นายชานนท์ ธนุเวท รักษาการแทน นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ และกองการศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของ นางอพิมพ์ แก้วสว่าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษาและได้มีขอเสนอให้กองการศึกษา ขออนุมัติแก้ไขแผนอัตราจ้างในงานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา จากตำแหน่งนักวิชาการ

การศึกษาเป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลแทน และการปฏิบัติงานบุคคลให้งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษาเป็นหน่วยงานย่อย ให้ในบางรายการผ่านงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบหรือควบคุมเป็นระบบ เช่น กระบวนการงานพัสดุ งานการเงิน และงานแผนงานและงบประมาณ ที่ต้องผ่านหน่วยงานหลัก

จึงเสนอที่ประชุมทราบและให้ข้อมูลเสนอแนะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินการโครงการตามมติที่ประชุมสภาสมัยวิสามัญ

นายณัฐวรราช บุญนิม
ฝ่ายอำนวยการ

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในสมัยประชุมสภาวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๕ รายการ ซึ่งปลัดเทศบาลได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล รายงานจังหวัดสมุทรสงครามทราบ และขอรับความเห็นชอบในการจัดทำ นั้น

บัดนี้ จังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีหนังสือจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ สส ๐๐๒๓.๔/๖๐๔๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งว่า การขอรับความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ได้พิจารณาดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และสภาเทศบาลได้เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณ จึงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ จึงสามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามระเบียบกฎหมายโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

นายณัฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง แผนงาน/กิจกรรม ที่หน่วยงานจะดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ เฉพาะงานโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ
ในช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีแผนงานโครงการและกิจกรรมที่สำคัญทั้งหมด ๑๙ รายการดังนี้

ที่	เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	ประชาสัมพันธ์เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พ.ค. - ก.ย. ๖๒	กองคลัง	
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องค่ารักษาความสะอาดครัวเรือน	พ.ค. - ก.ย. ๖๒	กองคลัง	
๓	โครงการติดตั้งเสาประติมากรรมพร้อมโคม LED พร้อมติดตั้งบริเวณถนนศาลากลาง	พ.ค. ๖๒	กองช่าง	ชะลอไว้ก่อน
๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยุ่จนปรกปราบพาลถึงซอยขาวสะอาด	มิ.ย. ๖๒	กองช่าง	
๕	โครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย	มิ.ย. - ก.ค. ๖๒	กองสาธารณสุข	
๖	โครงการคืนน้ำใสให้คลองบ้านเรา	เม.ย. - มิ.ย. ๖๒	กองสาธารณสุข	
๗	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓Rs ประชาธิรัฐ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	กองสาธารณสุข	โครงการต่อเนื่อง/กิจกรรมดำเนินการทั้งปี
๘	โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	พ.ค. - มิ.ย. ๖๒	กองสาธารณสุข	

ที่	เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๙	โครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	พ.ค. - มิ.ย. ๖๒	กองสาธารณสุขฯ	
๑๐	โครงการอนามัยโรงเรียน	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	กองสาธารณสุขฯ	โครงการต่อเนื่อง/กิจกรรมดำเนินการทั้งปี
๑๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	พ.ค. ๖๒	กองสาธารณสุขฯ	พ่นสารเคมีกำจัดยุงในสถานศึกษา
๑๒	โครงการปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	กองสาธารณสุขฯ	โครงการต่อเนื่อง/กิจกรรมดำเนินการทั้งปี
๑๓	โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยช่องปาก	พ.ค. ๖๒	กองสาธารณสุขฯ	ซื้อวัสดุสนับสนุนให้แก่นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำฐานผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย”	พ.ค. ๖๒	กองสวัสดิการฯ	
๑๕	โครงการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนสู่ผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง	พ.ค. ๖๒	กองสวัสดิการฯ	
๑๖	โครงการอบรมการมีส่วนร่วมของสตรีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	พ.ค. ๖๒	กองสวัสดิการฯ	
๑๗	โครงการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	มิ.ย. ๖๒	กองสวัสดิการฯ	
๑๘	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กนอกสถานศึกษา	มิ.ย. ๖๒	กองการศึกษา	
๑๙	โครงการร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๕ สุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๖ - ๒๘ มิ.ย. ๖๒	กองการศึกษา	

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ดำเนินการตามแผนการที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดงานวันสงกรานต์

นายณฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้จัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ และได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานร่วมปฏิบัติการกิจกรรมที่ความรับผิดชอบตามกิจกรรมโครงการ โดยฝ่ายประเมินผลได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๓๐๐ คน

๒. การจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๒ ข้อ ได้แก่

- การจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมของชาวจังหวัดสมุทรสงครามให้คงอยู่สืบไป

- การจัดงานประเพณีสงกรานต์ ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีและมีความกตัญญู กตเวทีต่อครอบครัว

๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ในปี ๒๕๖๓

- ควรมีการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ เช่น การเริ่มขบวนแห่รูปหล่อจำลองพระพุทธรูปต่างๆ ไปยังวัดเพชรสมุทรวรวิหารกำหนดไว้ ๑๕.๓๐ น. แต่มีการเคลื่อนขบวนเวลา ๑๔.๓๐ น. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางส่วนมาไม่ทันขบวนแห่

- ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบพิธีการต่างๆ เช่น คำกล่าวเปิดโครงการ เป็นต้น

- เนื่องจากไม่มีการประกวดรถบุปผชาติ ทำให้ขบวนแห่ฯ ขาดความน่าสนใจและขาดสีสันของการจัดโครงการ

จึงเสนอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่พบ เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมต่างๆ ต่อไป

นางสาววิณา ทิณเกิด

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ

ที่ประชุม

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จะนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุงและแก้ไขในการจัดงานครั้งต่อไป

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นายณฐวรราช บุญนิม

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบพบว่าการจัดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ในบางรายการยังไม่สอดคล้องกับหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งในหลายหน่วยงานยังมีการะงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีการสูญเสียอัตรากำลัง (ตาย) ทำให้ต้องยุบเลิกตำแหน่งและยังไม่มีกำหนดตำแหน่งไว้ ตลอดจนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อาจจะมีการนำเงินงบประมาณส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไป (เบี้ยยังชีพ) ไปจ่ายตรงไม่ผ่านการตั้งงบประมาณทำให้ฐานค่าใช้จ่ายรวมลดลง ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. กำหนดสัดส่วนพนักงานจ้าง (ชื่อเหมือนพนักงาน) ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนพนักงาน

สำนักปลัดเทศบาล จึงได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทบทวนแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจ หน้าที่ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และขอความร่วมมือให้กำหนดสัดส่วนร้อยละของพนักงานจ้างไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของหน่วยงาน หากมีเกินกว่าให้วางมาตรการปรับลด เช่น เมื่อมีตำแหน่งว่างไม่สรรหาทดแทน เป็นต้น และได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบแผนอัตรากำลังและขอกำหนดตำแหน่งพร้อมเอกสารประกอบ	๓๐ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงาน
๒	ตรวจสอบความถูกต้องโครงสร้าง บัญชีอัตรากำลังและบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๓๐ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงาน
๓	รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานวิเคราะห์ค่าจ้าง ภาระค่าใช้จ่าย จัดทำร่างแผนอัตรากำลังฯ	๑๖ - ๒๗ พ.ค. ๖๒	สำนักปลัดเทศบาล
๔	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน	๓๑ พ.ค. ๖๒	หัวหน้าส่วนราชการ (กรรมการจัดทำแผน)
๕	เสนอร่างแผนอัตรากำลังให้ ก.ท.จ.	๕ มิ.ย. ๖๒	สำนักปลัดเทศบาล

ดังนั้นจึงขอแจ้งชักซ้อมให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมบุคลากรเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลนายณฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยในปัจจุบันเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนให้โอน (ย้าย) รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จัดจ้างพนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานบนสำนักงาน) ทั้งในส่วนของสถานศึกษาและหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรที่มีความหลากหลายและเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการประสานงาน การสั่งการ การมอบหมายงาน ตลอดจนบางส่วนไม่ทราบนโยบายในการบริหารงาน ไม่เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงาน วินัย รวมทั้งไม่รู้จักกันเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากปล่อยไว้จะทำให้ความเติบโตขององค์กรทำให้เกิดปัญหาข้อขัดแย้ง ความไม่เป็น เอกภาพตลอดจนไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบายในการบริหารงานของเทศบาลได้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นจึงขออนุมัติจัดการประชุม ดังนี้

๑. มอบหมายให้กองการศึกษา จัดประชุมพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส โดยเชิญท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล มอบนโยบาย ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ อธิบายแนวทาง และซักซ้อมการปฏิบัติงาน และเชิญผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมซักซ้อมการปฏิบัติงาน และประสานงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล จัดประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยเชิญท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล มอบนโยบายการทำงาน การปฏิบัติตน และหัวหน้าส่วนราชการซักซ้อมแนวทางต่างๆ

๓. มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล วิเคราะห์ปัญหาและออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะการประสานงาน และความสามารถของหมู่คณะ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในคราวประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ โดยให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการกำหนดวันและเวลาในการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง การเตรียมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓นายณฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะต้องดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเสนอให้สภาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามพิจารณารับหลักการ แปรญัตติ และเห็นชอบตามระเบียบฯ โดยในการจัดทำวิธีการงบประมาณ จะต้องมีการประมาณการรายรับโดยกองคลัง การจัดทำแบบคำของบประมาณพร้อมคำชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ การจัดทำงบกลาง ตลอดจนรายละเอียดการดำเนินการ ซึ่งพบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานหลายหน่วยงานมีการตั้งงบประมาณไว้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการโอนเพิ่ม โอนลด และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโดยไม่ได้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือระเบียบกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบ ครบถ้วนในการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ จึงขอรับความเห็นชอบมอบหมายดังนี้

๑. ให้กองวิชาการและแผนงาน กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารต่างๆ เสนอที่ประชุมทราบในคราวประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๒. มอบหมายสำนักปลัดเทศบาลและกองการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งที่มีผู้ครอง ตำแหน่งว่าง เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษ ณ ปัจจุบันและเพิ่ม ๑ ชั้น หรือเพิ่มร้อยละ ๖ ของเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล จัดส่งให้กองวิชาการและแผนงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการตั้งงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓

๓. มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสั่งการให้หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำร่างงบประมาณ เตรียมการจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบกิจกรรม/โครงการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมจัดเตรียมร่างโครงการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการในรอบปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน ซึ่งในคราวประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ กองวิชาการและแผนงานจะได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ระเบียบกฎหมายที่ออกใหม่และแนวทางปฏิบัติต่างๆ

นายณัฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วยในปัจจุบันได้มีประกาศและระเบียบกฎหมายตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานของเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งประกาศใช้ใหม่จำนวนมาก ซึ่งล้วนเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญที่หัวหน้าส่วนราชการจะได้รับทราบและศึกษาเพิ่มเติม แต่ด้วยข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลา จึงเห็นควรพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการสรุปสาระสำคัญเพื่อเสนอที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ โดยให้รายงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๓	พ.ร.บ. เทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัดเทศบาล	
๔	ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๕	ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๖	พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัดเทศบาล	
๗	ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการแล้ว
๘	ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการแล้ว
๙	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองวิชาการและแผนงาน	

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น

เลิกประชุม

เวลา ๑๗.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายปรินทร พรมสุภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายณฐวรราช บุญนิม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ความเป็นมา

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ และมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย เพื่อเติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอด และการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2558 ถือเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่รัฐบาลสง่ามณ บิดมารดา หรือผู้ปกครองไปยังเด็กแรกเกิด โดยให้เงินอุดหนุน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย เป็นการคุ้มครองทางสังคมที่ทัดเทียมนานาชาติ

ประเทศไทย

เห็นชอบดำเนินโครงการกับเด็กที่เกิดในปีงบประมาณ 2559 ที่อยู่นอกระบบประกันสังคม และอยู่ในครอบครัวยากจน / เสียต่อความยากจน (มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 36,000 บาท ต่อคน ต่อปี) โดยให้เงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กเดือนละ 400 บาท เป็นเวลา 1 ปี

เห็นชอบดำเนินงานโครงการต่อเนื่อง โดยเพิ่มเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นเดือนละ 600 บาท จนอายุครบ 3 ปี

ยกเลิกเงื่อนไขประกันสังคม และให้ศึกษาความเป็นไปได้ในการเทียบฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้งให้ทบทุนการรับรองสถานะของครัวเรือน

ขยายระยะเวลาจาก 3 ปี เป็น 6 ปี และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมาย รวมเฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

เด็กที่รับสิทธิ ในปีงบประมาณ 2559 - 2561 รับเงินต่อเนื่องจนครบอายุ 6 ปี

เด็กที่เกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิให้ได้รับสิทธิเมื่อมาลงทะเบียน จนอายุครบ 6 ปี

มติดอนะรัฐมนตรีนวันที่ 31 มีนาคม 2558

มติดอนะรัฐมนตรีนวันที่ 26 มิถุนายน 2560

มติดอนะรัฐมนตรีนวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560

มติดอนะรัฐมนตรีนวันที่ 26 มิถุนายน 2560

คุณสมบัติ

1. หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดา หรือบิดา หรือผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นผู้สัญชาติไทย
2. เด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี และไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ



• “เด็กแรกเกิด” หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติไทยและเกิดตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไปจนอายุครบ 6 ปี ซึ่งอาจเป็นผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

• “ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับเลี้ยงดูไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูอย่างบุตร โดยเด็กแรกเกิดพักอาศัยรวมอยู่ด้วย

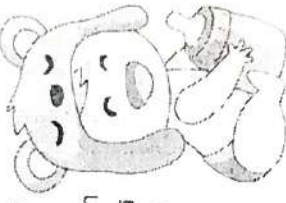
• “ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ย” หมายถึง ครัวเรือนเด็กแรกเกิดที่มีรายได้รวมเฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้ ให้นับรวมรายได้ในรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบปีที่ผ่านมา



เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

1. แบบคำร้องของลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดาและมารดา
3. บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือผู้ปกครอง
4. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพพ่อแม่และเด็ก
5. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

• กรณีมารดาหรือบิดาของเด็กแรกเกิด เป็นผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยบิดาและมารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือ มารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏบิดา หรือบิดา โดยขอด้วยกฎหมายเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏมารดา ในกรณีดังกล่าว มารดาหรือบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนโดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน



• กรณีมารดาหรือบิดาของเด็กแรกเกิด หรือหญิงตั้งครรภ์เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือผู้ปกครองเป็นผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)

การรับเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เผื่อเรียก กระแสเงินสด)

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 15 ธนาคาร (สำหรับผู้ที่ผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชีเท่านั้น) ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเกียรตินาคิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารทหารไทย ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารแลนด์อเนกซ์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารทีเอสโก้



★ ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

★ เด็กที่มีสิทธิรายเดือนในปัจจุบันประมาณ 2559 - 2561

ได้รับเงินต่อเนื่องจนอายุครบ 6 ปี

โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่



★ เด็กที่เกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558

ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิมาก่อน

ต้องมาลงทะเบียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และจะได้รับสิทธิขึ้นตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน

จนอายุครบ 6 ปี

★ เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562

(1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) และได้มายื่น

ขอรับสิทธิภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

ผู้มีสิทธิได้รับเงินเดือนละ 600 บาท

นับตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิดจนอายุ

ครบ 6 ปี

แต่หากไม่มาลงทะเบียนภายใน

กำหนด ให้ได้รับเงินนับตั้งแต่

เดือนที่มายื่นขอรับสิทธิจนอายุครบ 6 ปี

★ เด็กแรกเกิดที่เกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

ให้ได้รับเงินเดือนละ 600 บาท นับตั้งแต่เดือนที่

ยื่นขอรับสิทธิจนอายุครบ 6 ปี

★ สถานที่รับลงทะเบียน

- กรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

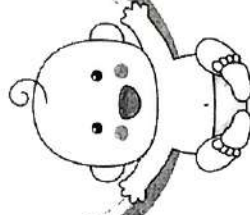
- สำนักงานเขตในกรุงเทพฯ เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทุกจังหวัด
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน โทร. 0 2651 6534, 0 2255 5850-7 ต่อ 121, 122, 123, 147
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร. 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง
- www.dcy.go.th



ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาของเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562

โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด



กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีเรื่องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่	เลขที่หนังสือ	วันที่รับหนังสือ	หน่วยงานต้นเรื่อง/ผู้ร้อง	เรื่อง	ผลการดำเนินการ			หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ดำเนินการสำเร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑	ด่วนมาก	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒	นายรัช ตระกูลสุขสวัสดิ์ โดย นางจันทิมา แก้วชมพู ผู้แทน	ขอให้เร่งรัดดำเนินการ ผู้รักที่สาธารณประโยชน์		—		กองช่าง	
๒	ด่วนที่สุด ที่ สส ๐๐๑๗.๑/๓๓๖๕	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สมุทรสงคราม	รายงานผลการติดตามเรื่องร้องเรียน กรณีแก้ไขปัญหาล้างสิ่งปฏิกูลและ สิ่งปฏิกูลสร้างรบกวนลำน้ำประโดง สาธารณประโยชน์		—		กองช่าง	
๓	ด่วนที่สุด ที่ สส ๐๐๑๗.๑/๕๕๗๘	๑๘ เมษายน ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สมุทรสงคราม	ได้รับความเดือดร้อน กรณีเทศบาล เมืองสมุทรสงครามมีโครงการปรับปรุง ทางเดินเท้า		—		กองคลัง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง	กองคลังส่ง ข้อมูลแล้ว
๔	ที่ สส๐๐๑๗.๑/๕๖๗๔	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สมุทรสงคราม	ขอให้แก้ไขปัญหาล้างรางบริเวณ แยกเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม		—		ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง	
๕	ด่วนที่สุด ที่ สส ๐๐๑๗.๑/๖๘๖๖	๑๕ พ.ค. - ๖๒	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สมุทรสงคราม	ขอให้ตรวจสอบสถานที่พัก พื้นที่ตำบลแม่กลอง		—		กองช่าง กองคลัง	๒๗

รายการที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมและอยู่ระหว่างดำเนินการ

ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2562

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงถนนประสิทธิ์พัฒนา	2,104,400.00		2,104,400.00	23 พ.ค. 59	คณะกรรมการแจ้งผู้รับจ้างหยุดการก่อสร้าง
2	โครงการปรับปรุงถนนโกรชนะ	2,967,900.00	2,906,139.06	61,760.94	23 พ.ค. 59	เบิกจ่ายแล้ว วันที่ 15 ม.ค. 62
3	โครงการปรับปรุงถนนเพชรสมุทรและถนนธรรมนิมิต จากถนนโกรชนะ	3,462,800.00		3,462,800.00	23 พ.ค. 59	คณะกรรมการแจ้งผู้รับจ้างหยุดการก่อสร้าง
	ถึงสี่แยกโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า					
4	โครงการปรับปรุงถนนศรีจำปา	4,550,500.00		4,550,500.00	23 พ.ค. 59	คณะกรรมการแจ้งผู้รับจ้างหยุดการก่อสร้าง
5	โครงการก่อสร้างปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ, เสี่ยงตามสาย, กล้องวงจรปิด	12,000,000.00		12,000,000.00	23 พ.ค. 59	คณะกรรมการแจ้งผู้รับจ้างหยุดการก่อสร้าง
	ถนนเพชรสมุทร, ถนนราชญาติรักษา, ถนนเกษมสุขุม, ถนนศรีจำปา,					(ต่อท้ายสัญญาเปลี่ยนจุดติดตั้งไฟฟ้าแล้ว)
	ถนนโกรชนะ, ถนนธรรมนิมิต และถนนประสิทธิ์พัฒนา					รอส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง เนื่องจาก
						การไฟฟ้ายังไม่เก็บสายไฟ
6	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนโกรชนะ, ถนนประสิทธิ์พัฒนา,	2,520,000.00	1,699,932.00	820,068.00	29 มิ.ย. 59	เบิกจ่ายแล้ว วันที่ 11 ต.ค. 61
	ถนนธรรมนิมิต					
7	โครงการปรับปรุงถนนเกษมสุขุม	4,460,000.00		4,460,000.00	29 มิ.ย. 59	คณะกรรมการแจ้งผู้รับจ้างหยุดการก่อสร้าง
8	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนราชญาติรักษา จากหน้าโรงเรียนอนุบาลถึง	2,700,000.00		2,700,000.00	29 มิ.ย. 59	คณะกรรมการแจ้งผู้รับจ้างหยุดการก่อสร้าง
	สี่แยกธนาคารไทยพาณิชย์					
9	โครงการปรับปรุงถนนประสิทธิ์พัฒนา ช่วงหน้าโรงพยาบาลสมเด็จพระ	2,350,000.00	1,950,553.88	399,446.12	11 ส.ค. 59	เบิกจ่ายแล้ว วันที่ 27 พ.ค. 62
	พุทธเลิศหล้า และถนนธรรมนิมิตช่วงข้างโรงพยาบาลสมเด็จพระ					
	พุทธเลิศหล้า					
10	โครงการปรับปรุงโครงสร้างอาคารพร้อมปรับปรุงพื้นที่ชั้นล่าง ระบบไฟฟ้า	4,000,000.00	1,775,201.05	2,224,798.95	29 พ.ค. 60	เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1-2 แล้ววันที่ 27 พ.ค. 62
	และท่าเรืออาคารเรียน 2 โรงเรียนเทศบาลวัดป่าป้องแก้ว					อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง งานงวดที่ 3
11	โครงการปรับปรุงสะพานข้ามลำกระโดงซอยศาลเจ้าอาม้า	4,500,000.00		4,500,000.00	21 ส.ค. 61	อยู่ระหว่างรอการคำนวณราคากลางใน
						ระบบ e-Gp เพื่อประกาศครั้งที่ 2
	รวม 11 โครงการ	45,615,600.00		37,283,774.01		ธ

พพพ. 15/6/62

สรุปการดำเนินการโครงการใช้จ่ายเงินสะสม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน 9 โครงการ

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน	วันตรวจรับ	
1	23 พ.ค. 59	โครงการปรับปรุงถนนศรีจำปา โดยทำการขุดผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตที่บริเวณผิวจราจรเดิมหนา 0.05 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6,500 ตรม. และปรับปรุงทางเดินเท้าด้วยเสื่อปูพื้น คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,400 ตรม. คณะกรรมการพิจารณาผล น.ส.ดวงรัตน์ แก้วนิลกุล ป. น.ส.สุณิสา ตัมอิม ก. นายวัชรภณ เดือนบุษบง ก/ล. คณะกรรมการตรวจรับ นายอนิรุทธิ์ ตันดิกันต์รักษ์ ป.กรรมการ นางอนุกุล วรทัศน์ กรรมการ นายชัชวาลย์ บุญสวัสดิ์ กรรมการ ผู้ควบคุมงาน นายชาตรี ฐปยุตผ่อง ผู้ควบคุมงาน	4,550,500	4,550,500	4/60 ลงวันที่ 14 ก.ค. 60 ขายของราคา 2,500.-บาท	บริษัท ศรีโพธิ์พัฒน์ จำกัด จำกัด ราคางาน 4,532,000 ส่งมอบภายใน 120 วัน	เลขที่ 26/60 ลงวันที่ 18 ก.ย. 60 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ 19 ก.ย. 60 ถึง 16 ม.ค. 61 จำนวน 3 งวด ง.1 จำนวน 45 วัน สิ้นสุด 2 พ.ย. 60 ง.2 จำนวน 45 วัน สิ้นสุด 17 ธ.ค. 60 ง.3 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 16 ม.ค. 61	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ว/ค/ป			อยู่ระหว่างบริหารสัญญาเทศบาลสั่งหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2560) จนกว่าโครงการปรับปรุงเคเบิ้ลจะแล้วเสร็จ

๓๓๓๓/๖๕๖

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ว/ด/ป	วันตรวจรับ	
2	23 พ.ค. 59	โครงการปรับปรุงถนนเพชรสมุทรและถนนธรรมนิมิตจากถนนโกรกขี้เหล็กถึงสี่แยกโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า โดยดำเนินการใช้วงจรรางเอสฟัลต์ติกคอนกรีตทับผิวจราจรเดิม หน้า 0.05 ม. จำนวนไม่น้อยกว่า 4,400 ตรม. และปรับปรุงทางเท้าด้วยบล็อกปูพื้น คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,300 ตรม.	3,462,800	3,438,000	8/60 ลงวันที่ 25 ก.ค. 60 ขยายของราคา 1,500.- บาท	พกก. ดำรงพฤติการณ์โยธา ราคาจ้าง 3,426,000.- ส่งมอบภายใน 120 วัน	เลขที่ 28/60 ลงวันที่ 19 ก.ย. 60 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 20 ก.ย. 60 ถึง 17 ม.ค. 61	จำนวน 3 งวด ง.1 จำนวน 45 วัน สิ้นสุด 3 พ.ย. 60 ง.2 จำนวน 45 วัน สิ้นสุด 18 ธ.ค. 60 ง.3 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 17 ม.ค. 61			อยู่ระหว่างบริหารสัญญา(เทศบาลส่งพุดงาน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560) จนกว่าโครงการปรับปรุงถนนจะแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้าง

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร/ เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ว/ด/ป	วันครบจบ	
3	19 มิ.ย.59	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนราชพฤกษ์ รักษาจากหน้าโรงเรียนอนุบาลถึงสี่แยก ธนาคารไทยพาณิชย์ โดยดำเนินการก่อสร้างยกระดับทางเท้า และปรับปรุงด้วยลวดปูพื้นพร้อมก่อ สร้างคันดินทางเท้าใหม่ คิดเป็นพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 1,000 เมตร	2,700,000	2,700,000	7/60 ลงวันที่ 25 ก.ค. 60 ขายของราคา 2,500.-บาท	หงก แม่กลองสถาปัตย์ ราคาจ้าง 2,690,000.- ส่งมอบภายใน 120 วัน	เลขที่ 30/60 ลง 20 ก.ย. 60 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ 21 ก.ย.60 ถึง 18 ม.ค. 61	จำนวน 3 งวด ง.1 จำนวน 45 วัน ง.2 จำนวน 45 วัน ง.3 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 19 ธ.ค. 60 สิ้นสุด 18 ม.ค. 61			อยู่ระหว่างบริหาร สัญญา(เทศบาลสั่ง หยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2560) จนกว่าโครงการปรับปรุง จะแล้วเสร็จ
		คณะกรรมการพิจารณาผล นางศุภี เมธีวาท น.ส.สุวิลาห์ ตัน นายวัชรภณ เดือนบุษบง									
		คณะกรรมการตรวจรับ นายอนันต์ฤทธิ์ ตันตันสิทธิ์ ป.ตรวจรับ นางกอบกุล วรทัศน์ กรรมการ นายชาติรี อุบลสุต รอง กรรมการ									
		ผู้ควบคุมงาน นายพัชราภรณ์ บุญสวัสดิ์ ผู้ควบคุมงาน									

๓๑
๒๕๖๐

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ว/ค/ป	วันตรวจรับ	
523	พ.ค. 59	โครงการปรับปรุงถนนประสิทธิ์พัฒนา โดยทำการปูผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตกับผิวจราจรเดิมหนา 0.05 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 2,200 ตรม. และ ปรับปรุงทางเท้าด้วยลือปูพื้น คิดเป็น พื้นที่ไม่น้อยกว่า 850 ตรม.	2,104,400	2,104,400	9/60 ลงวันที่ 1 ส.ค. 60 ขายของราคา 1,000.-บาท	บ.โรงหล่อจักรประสาร จ. ราคาจ้าง 2,096,400.- ส่งมอบภายใน 180 วัน	เลขที่ 31/60 ลง. 21 ก.ย. 60 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่สิ้นสุด 20 พ.ย. 60 22 ก.ย. 60 ถึง 20 มี.ค. 61	จำนวน 3 งวด ง.1 จำนวน 60 วัน เริ่มก่อสร้างตั้งแต่สิ้นสุด 20 พ.ย. 60 ง.2 จำนวน 90 วัน สิ้นสุด 18 ก.พ. 61 ง.3 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 20 มี.ค. 61			อยู่ระหว่างบริหาร สัญญา(เทศบาลส่ง หยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2560) จนกว่าโครงการปรับปรุง จะแล้วเสร็จ

๓
๑๐๑๖๖๗

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร/ เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ว/ด/ป	วันตรวจรับ	
7	29 มิ.ย.59	โครงการก่อสร้างปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ ถนนไทรชนะ ถนนประสิทธิ์พัฒนาช่วง หน้าโรงพยาบาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ช่วงข้างโรงพยาบาลสงฆ์ 8 เมตร โคม LED120 ประเภท 1 ชุด จำนวน 21 ต้น พร้อมติดตั้ง	2,520,000	2,262,000	11/60 ลงวันที่ 11 ส.ค. 60 ขายของราคา 2,000.-บาท	บ.พี.ซี.แอนด์ ที เอ็นจิเนียริ่ง ราคาจ้าง 1,699,932.- ส่งมอบภายใน 90 วัน	เลขที่ 33/60 ลง 28 ก.ย. 60 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ 29 ก.ย.60 ถึง 27 ธ.ค. 60	จำนวน 3 ชุด ง.1 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 28 ธ.ค. 60 ง.2 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 27 พ.ย. 60 ง.3 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 27 ธ.ค. 60	20 ก.ย.61	28-ก.ย.-61 มีค่าปรับ 100 วัน 425000.-บาท	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
		คณะกรรมการพิจารณาผล นายบุญรักษา เนื่อน น.ส.สุวิสา ตุ่มเดิม นายวัชรภณ เดือนเพ็ญ									
		คณะกรรมการตรวจรับ นายอนันต์ โพธิ์สุวรรณ นางศุภรณี เมธาวะ ร.ด.ต.วินัย อิมรัตน์									
		ผู้ควบคุมงาน นายชัชวาลย์ บุญสวัสดิ์ ผู้ควบคุมงาน									

นางสาวสุภา

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน	วันตรวจรับ	
8	23 พ.ค. 59	โครงการก่อสร้างปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณูป เสียดตามสาย กล้องวงจรปิด ถนนเพชร สมุทร ถนนราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ถนนเกษมสุ โขม ถนนศรีจันทร์ ถนนธรรมนิมิต ถนน โกธนะ ถนนประสิทธิ์พัฒนา	12,000,000	11,427,000	12/60 ลงวันที่ 11 ส.ค. 60 ขายของราคา 4,000.-บาท	บ.เอ-อินเตอร์ แอดวานซ์ จ. ราคาจ้าง 11,397,000.- ส่วนมอบภายใน 120 วัน	เลขที่ 34/60 สว. 28 ก.ย. 60 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ 29 ก.ย. 60 ถึง 26 ม.ค. 61	จำนวน 4 งวด จ.1 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 28 ต.ค. 60 จ.2 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 27 พ.ย. 60 จ.3 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 27 ธ.ค. 60 จ.4 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 26 ม.ค. 61	ว/ค/ป		อยู่ระหว่างส่งมอบงาน ตั้งแต่ 20 ธ.ค. 61 เนื่องจากไฟฟ้า ยังไม่ได้ดำเนินการ ตัดสาย+เสาไฟฟ้า
		คณะกรรมการพิจารณาผล นายรังษี หลิมกันหิณิด ประธาน นายบุญรักษ์ น้อยมุง กรรมการ นายวัชรภณ เดือนบุษบง กรรมการ/ล					บันทึกข้อตกลงสัญญา จำนวน 114 วัน โดย ต้องลงมือทำการก่อ สร้างในวันที่ 8 ก.ย. 61 แล้วเสร็จภายใน 30 ธ.ค. 61 บันทึกข้อตกลงสัญญา ครั้งที่ 2 ตามที่คณะ กรรมการตรวจรับ พิจารณาให้เปลี่ยน แปลงวิธีการนำสายไฟ ผ่านทางรถไฟ ๓ รวม จำนวน 40 เมตร เป็น 80 เมตร โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่ม บันทึกข้อตกลงสัญญา ครั้งที่ 3 เปลี่ยนแปลง จุดติดตั้ง เสาเดิมกรรม				
		คณะกรรมการตรวจรับ นางกอบกุล วรทัศน์ ปตรจรับ นางมนงนุช พิภูสวาท กรรมการ นายอนิรุทธิ์ ตันถิตยทรัพย์ กรรมการ นายชาติศรี รูปสุคนธ์ กรรมการ นางสาวสุวิลา ดุมิณ กรรมการ									
		ผู้ควบคุมงาน นายบุญฤทธิ์ น้อยมุง ผู้ควบคุมงาน นายจักรวาลย์ บุญสวัสดิ์ ผู้ควบคุมงาน									

บุญฤทธิ์ น้อยมุง

สรุปการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2561 โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน	วันครบรับ	
1	24 ก.ย. 61	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี แบบกระบะเบาะท้าย ตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	1,980,000.-	1,980,000.-	3/62 ลงวันที่ 12 ธ.ค. 61 ไม่ขายของ	บริษัท เมธิชัยไมตรี จำกัด ราคาซื้อ 1,750,000.- ส่งของภายใน 23 ก.พ. 62	เลขที่ 5/62 ลง 24 ม.ค. 62 สัญญาเริ่มต้นตั้งแต่ 25 ม.ค. 62 ถึง 23 ก.พ. 62	30 วัน	วันที่ 14 มี.ค.62 มีค่าปรับ 13 วัน 45,500.-บาท	วันที่ 14 มี.ค.62 เปิดจ่ายเรียบร้อยแล้ว วันที่ 21 มี.ค. 62	
		คณะกรรมการพิจารณาผล นายอนุพัทธ์ โพธิ์สุวรรณ ประธาน นางสุกัญญา จรุงศรี กรรมการ นายทรงธรรม จริยะประเสริฐสิน กรรมการ.									
		คณะกรรมการตรวจรับ นายมานะโช ตริยรัตนยนต์ ประธาน นายชาติ อุบลผ่อง กรรมการ นายไพฑูรย์ มิ่งเจริญ กรรมการ									
		ผู้ควบคุมงาน									

นางสาวสุภาวดี

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง			หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ว/ด/ป	
2	23พ.ค.59	โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานกองคลัง โดยทำการ ดึง 1. รื้อผนังเดิมด้านหลังออก 2. ต่อเติมขยายพื้นที่ห้องกองคลัง ขนาด 7.30x10.70 ม. 3. ภายในกันห้องประชุมเล็ก ขนาด 2.00x5.00 ม. 4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและฝ้าเพดาน 5. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 40,000 บีทียู 2 เครื่อง 6. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 13,000 บีทียู 1 เครื่อง 7. ติดตั้งตู้ชั้นวางเอกสาร 2 ตู้ ประกอบติดตั้งไม้ที่ให้ผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบเสนอ	1,100,000	1,100,000 ครั้งที่ 1	1/62 ลงวันที่ 8 ม.ค. 62 ขายของราคา 3,000.-บาท	ยกเลิกประกาศประกวดฯ ครั้งที่ 1 (ไม่มีผู้เข้ายื่นเสนอราคา) ลงวันที่ยกเลิกประกาศ 22-ม.ค.-62				อยู่ระหว่างช่าง ดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
		คณะกรรมการพิจารณาผล นางสมใจ พันธุ์ ประธาน น.ส.สุวิสา ตันธิม กรรมการ นายวัชรภณ เตือนบุษบง กรรมการ		1,054,000 ครั้งที่ 2	2/62 ลงวันที่ 22 มี.ค. 62 ขายของราคา 3,000.-บาท	ยกเลิกประกาศประกวดฯ ครั้งที่ 2 (ไม่มีผู้เข้ายื่นเสนอราคา) ลงวันที่ยกเลิกประกาศ 5-เม.ย.-62				
		คณะกรรมการตรวจรับ นายอนิรุทธิ์ โพธิ์สุวรรณ ป.ตรวจรับ นายบุญฤทธิ์ เนื่อนม กรรมการ นายอนิรุทธิ์ คณิตวิวัฒน์รักษ์ กรรมการ								
		ผู้ควบคุมงาน นายชัชวาลย์ บุญสวัสดิ์								

พจนานุกรม

สรุปการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 60,61 กันยายนปี 62

ลำดับ ที่	วันที่ สภา อนุมัติ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	ราคากลาง	ประกาศ/ เอกสาร เลขที่/วันที่	รายชื่อผู้รับจ้าง	สัญญาจ้าง				หมายเหตุ
							เลขที่/วันที่ทำ	ระยะเวลาทำงาน	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ว/ด/ป	วันตรวจรับ	
1	25 ก.ย.60	โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียมกลางแจ้งโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่(ราชพงษ์) 1.ปรับพื้นที่เดิมบดอัดแน่น 2.เทพื้น ค.ส.ล.หน้า 7 ซม.ขัดหยาบพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,470 ตรม.พร้อมทั้งทำแต่งร่องระบายน้ำ 4 ฟัง ยาวไม่น้อยกว่า 184 เมตร 3.ติดตั้งค้ำยันสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตรโดยรอบพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,264 ตรม. 4.ติดตั้งค้ำยันคลุมบนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,470 ตรม. 5.ติดตั้งเสาเหล็กปักให้แสงสว่าง 2 จุด 6.หลอดไฟโคมทอลาย 400 วัตต์แสงขาวจำนวน 8 โคม สายไฟ THW-A6กมามีสวิตซ์ 4 จุด 7.ปูหญ้าเทียมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,470 ตรม. 8.ติดตั้งโครงหลังคาเหล็กแบบโค้ง พร้อมมุงเมทัลชีทหนา 0.40มม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,568ตรม.เสาสูงไม่ต่ำกว่า 8 เมตร 9.ติดตั้งรางน้ำอลูมิเนียม ความยาวไม่น้อยกว่า 100เมตร ติดตั้งท่อ PVC น้ำลงตามตำแหน่งเสา	7,500,000	7,500,000	5/61 ลงวันที่ 4 มิ.ย.61 ขายของราคา 2,000.-บาท	พจก.ดำรงกุลการโยธา ราคาจ้าง 6,300,000 บาท ส่งมอบภายใน 120 วัน	เลขที่ 13/61 ลง 6 ก.ย.61 เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ 7 ก.ย. 61 ถึง 4 ม.ค. 62	จำนวน 4 งวด จ.1 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 6 ต.ค. 61 จ.2 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 5 พ.ย. 61 จ.3 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 5 ธ.ค. 61 จ.4 จำนวน 30 วัน สิ้นสุด 4 ม.ค. 62	ส่งงานครั้งที่ 1 4 ม.ค. 62 ส่งงานครั้งที่ 2 17 ม.ค. 62 ส่งงานครั้งที่ 3 25 ม.ค. 62	ไม่ผ่าน ไม่ผ่าน ตรวจรับงาน วันที่ 15 ก.พ.62 มีค่าปรับ 21 วัน 132,300.-บาท	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว วันที่ 29 มี.ค. 62
		คณะกรรมการพิจารณาผล นางอัมพพร แก้วสว่าง ประธาน น.ส.สุนิสา ตันเฉลิม กรรมการ นายวัชรภณ เมื่อนบุษบง กรรมการ									
		คณะกรรมการตรวจรับ นายอนันท์ โพธิ์สุวรรณ ปตรจรับ น.ส.สรวงสุดา คงสนั่นทน กรรมการ นางกอบกุล วรทัศน์ กรรมการ									
		ผู้ควบคุมงาน นายจักรวาลย์ บุญสวัสดิ์ นายชาติ ฤๅมุดเือง									

พจก.ดำรงกุล



**แบบคำขอเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน^{๕๒}
ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม**

เรียน นายกเทศมนตรี (ผ่านผู้บังคับบัญชา)

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า	นาย/นาง/นางสาว/อื่น ระบุ	ชื่อ		นามสกุล	
ตำแหน่ง			ระดับ		
สังกัด	ฝ่าย	หน่วยงาน			

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนี้) ดังนี้

๑.
๒.
๓.

มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร/สถานที่จัดอบรมฯ

หลักสูตร	
วันที่อบรม	
สถานที่อบรม	

๒. หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)

☐	หน่วยงานภาครัฐ	☐	หน่วยงานภาคเอกชน
-----------------------	----------------	-----------------------	------------------

ตามหนังสือ		เลขที่	
------------	--	--------	--

ลงวันที่	
----------	--

๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมฯ ที่ข้าพเจ้าฯ ขอเบิกเงินงบประมาณจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนี้

รายการ	จำนวนวัน	วันละ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงการไปราชการ ประเภท				
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				
๓. ค่าที่พัก ประเภท				
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่				
รวมทั้งสิ้น (.....) ตัวอักษร				

โดยในการเดินทางครั้งนี้ข้าพเจ้าขอใช้รถยนต์ () ส่วนกลาง คันหมายเลข สมุทรสงคราม

หรือ () รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ คันหมายเลข หรือ

อื่นๆ ระบุและ () ขอยืมเงินทดรองจ่าย

จำนวน บาท () ไม่ประสงค์จะขอยืมเงินทดรองจ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าฯ ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวในรอบระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณที่ผ่านมา และในปีงบประมาณปัจจุบัน ข้าพเจ้าเคยเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	สถาบัน/ผู้จัดอบรม

๕. โดยข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมฯ	แนวทางการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์	ผลลัพธ์/ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

๖. แบบติดตามและประเมินผลก่อนการเข้ารับการอบรม (สำหรับผู้ขอเข้ารับการอบรม/ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

กรุณา ใส่เครื่องหมาย ✓ ในตารางประเมินผล

รายการประเมิน	ผู้ขอเข้ารับการอบรม					ผู้บังคับบัญชา				
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
๑.๑ ระดับความรู้และความสามารถก่อนการพัฒนา										
๑.๒ ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดีหรือสามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น										
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีมาก										
๒. ผลงาน: สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด มีผลงานตรงตามมาตรฐานที่กำหนด										

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

ลงชื่อ ผู้ขอเข้ารับการอบรม
(.....)

ตำแหน่ง

๗. การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๗.๑ ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าฝ่าย) ถ้ามี (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)

- ☐ ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

๗.๒ ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)

- ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง

๗.๓ ความเห็นปลัดเทศบาล (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)

- ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล
(.....)
ตำแหน่ง

๗.๔ คำสั่งนายกเทศมนตรี (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)

- ☐ อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และให้รายงานผลให้ทราบเมื่อจบหลักสูตร
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

และมอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..... นายกเทศมนตรี
(นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน^{๔๕}
ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรียน นายกเทศมนตรี (ผ่านผู้บังคับบัญชา)

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า	นาย/นาง/นางสาว/อื่น ระบุ	ชื่อ		นามสกุล	
ตำแหน่ง			ระดับ		
สังกัด	ฝ่าย	หน่วยงาน			

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ได้ให้ข้าพเจ้า

เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

วันที่อบรม		สถานที่อบรม	
------------	--	-------------	--

โดยได้ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน บาท (.....)

โดยในการนี้ขอส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย และหรือขอเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมฯ ตามรายการต่างๆ ดังนี้

รายการ	ที่ขอยืม	เบิกตามใบเสร็จ	เบิกเพิ่ม	หมายเหตุ
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงการไปราชการ ประเภท				
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				
๓. ค่าที่พัก ประเภท				
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่				

รวมทั้งสิ้น (.....) ตัวอักษร

และพร้อมนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรมตามระเบียบฯ ดังนี้

๑.	คะแนนการประเมินก่อนและหลังการฝึกอบรมตามโครงการ (ถ้ามี)	ก่อนได้ร้อยละ หลังได้ร้อยละ
๒.	องค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ได้แก่	

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมฯ	แนวทางการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์	ผลลัพธ์/ผลผลิตที่ได้รับ

๓. การได้รับวุฒิบัตรและการขอบันทึกรายการในทะเบียนประวัติ											
() ได้รับวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร (แนบมา ๓ ชุด)											
() ไม่มีวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร											
๔. แบบติดตามและประเมินผลก่อนการเข้ารับการอบรม (สำหรับผู้ขอเข้ารับการอบรม/ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)											
กรุณา ใส่เครื่องหมาย ✓ ในตารางประเมินผล (เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม)											
รายการประเมิน	ผู้ขอเข้ารับการอบรม					ผู้บังคับบัญชา					
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
๑.๑ ระดับความรู้และความสามารถก่อนการพัฒนา											
๑.๒ ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับ การทำงานได้เป็นอย่างดีหรือสามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น											
๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและ เป็นผลดีมากขึ้น											
๒. ผลงาน: สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและ ผลลัพธ์ที่กำหนด มีผลงานตรงตามมาตรฐานที่กำหนด											
ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ											
ลงชื่อ ผู้รายงานผลการอบรม (.....) ตำแหน่ง											
๕. การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา											
๕.๑ ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าฝ่าย) ถ้ามี (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)											
○ ควรอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การลงรายการฝึกอบรมในทะเบียนประวัติ และรวบรวม ผลการประเมิน เพื่อติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ต่อไป											
○ ไม่ควรอนุมัติ..... เนื่องจาก											
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) ตำแหน่ง											
๕.๒ ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)											
○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก											
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) ตำแหน่ง											

๕.๓ ความเห็นปลัดเทศบาล (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)

☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

(.....)

ตำแหน่ง

๕.๔ คำสั่งนายกเทศมนตรี (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่กำหนดไว้)

- ☐ ดำเนินการตามเสนอฯ
☐ ดำเนินการตามเสนอฯ และให้เพิ่มเติม
☐ ให้ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่อง

(ลงชื่อ)..... นายกเทศมนตรี

(นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	๑๗ มี.ย. ๖๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	กองวิชาการ
๒	๑๙ มี.ย. ๖๒	จัดส่งแบบประมาณการรายรับและแบบประมาณการรายจ่ายให้ส่วนการงาน	กองวิชาการฯ
๓	๑๙ มี.ย. - ๒๕ มี.ย. ๖๒	- ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กองคลัง
๔	๑๙ มี.ย. - ๒๕ มี.ย. ๖๒	- ส่วนการงานจัดทำคำของบประมาณ ตามแบบขอตั้งงบประมาณ ๑ - ๙	ทุกหน่วยงาน
๕	๒๖ มี.ย. - ๒๘ มี.ย. ๖๒	- รวบรวมรายรับ - รายจ่ายประจำของแต่ละส่วนการงาน	กองวิชาการ
๖	๑ ก.ค. ๖๒	- เสนอประมาณการรายรับเพื่อคณะผู้บริหารพิจารณาขอในการตั้งประมาณการรายรับ	ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งบประมาณ, กองคลัง
๗	๒ ก.ค. - ๕ ก.ค. ๖๒	- เสนอรายจ่ายประจำเพื่อผู้บริหารพิจารณาตัดลดยอดรายจ่าย ครั้งที่ ๑	ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งบประมาณ, ทุกหน่วยงาน
๘	๘ ก.ค. - ๑๐ ก.ค. ๖๒	- เสนอรายจ่ายประจำเพื่อผู้บริหารพิจารณาตัดลดยอดรายจ่าย ครั้งที่ ๒	ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งบประมาณ, ทุกหน่วยงาน
๙	๑๑ ก.ค. - ๑๕ ก.ค. ๖๒	- เสนอรายจ่ายเพื่อการลงทุนเพื่อผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกโครงการ	ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่งบประมาณ, ทุกหน่วยงาน
๑๐	๑๘ ก.ค. - ๒๔ ก.ค. ๖๒	- ส่วนการงานจัดทำรายละเอียดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการคัดเลือก	ทุกหน่วยงาน
๑๑	๒๕ ก.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๒	- จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายเพื่อการลงทุน	กองวิชาการฯ
๑๒	๑ ส.ค. - ๒ ส.ค. ๖๒	- ส่วนการงานตรวจสอบความถูกต้องของร่างงบประมาณและยืนยัน	ทุกหน่วยงาน

ลำดับที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๓	๕ ส.ค. - ๗ ส.ค. ๖๒	- จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อส่งสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณา	กองวิชาการฯ
๑๔	๘ ส.ค. ๖๒	- ส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้สมาชิกสภาเทศบาล	สำนักปลัดฯ
๑๕	๑๕ ส.ค. ๖๒	- สมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ	-

* ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม